|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | A3 | Explicación | | TÍTULO : UNA PROPUESTA A .............. | | | | |  | | |
| |  | | --- | | Propietario: | | Fecha: | | | |
| Definición del problema: determinar el tema | P | |  | Desvele soluciones/Acciones y haga un plan de implementación: | P |
| * Fondo * Brecha -🡪 ¿Qué tan grande es la "brecha" entre la situación actual y la situación ideal? * Descripción clara del problema * Supongamos que no se hace nada, ¿cuál es el problema entonces? * ¿Qué es lo que se nota que es un problema? * ¿Cuál es la causa? | | | Piense en tantas soluciones / acciones como sea posible y priorizarlo de acuerdo con la facilidad y el efecto (fácil de lograr y efecto rápido).  ¿Contribuyen las acciones a resolver el problema o a reducir la "brecha"?     |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Causas | Acciones | aflojar | Efecto | | 1 |  | Fácil / Difícil | Grande / Pequeño | | 2 |  | Fácil / Difícil | Grande / Pequeño | | 3 |  | Fácil / Difícil | Grande / Pequeño | | |
| |  |  | | --- | --- | | Medidas actuales (ad hoc) (reactivas/reparaciones): | P | | * ¿Qué se está haciendo actualmente para que no moleste al cliente? * ¿Funciona la medida ad hoc? • solución a corto plazo. | | | | | |  |  | | --- | --- | | Implementar plan de implementación | D | | * Quien hará qué, cuando? * ¿Qué se necesita para implantar?        |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Acción | Quién | Que | Cuando | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Determinar el propósito / objetivo / objetivo: | P | | * Enfocado en el GAP / Realista Aceptable Específico Aceptable   Límite de tiempo: SMART   * ¿Qué ofrece? (Tiempo, tiempo de entrega en el proceso...) * ¿Existe un acuerdo entre la dirección y las partes interesadas? • a largo plazo |  | | | |
| |  |  | | --- | --- | | Analizar problemas: | P | | Investigaciónde P roblem:   * ¿Cómo va el proceso? * ¿Qué va exactamente mal? * ¿Para quién es un problema? * ¿Dónde y con qué frecuencia sale mal? * ¿Cuál es el obstáculo para hacerlo bien la primera vez?     Análisis de causa de origen:   * ¿Por qué salió mal? * ¿Cuáles son las causas de origen? * 5 veces por qué, ishikawa/ diagrama de espina de arenque, lluvia de ideas... |  | | | |  |  | | --- | --- | | Medir los efectos | C | | * Evaluar los resultados/ ¿Está cerrada el 'GAP'? ¿Se ha acercado el objetivo * ¿Qué ofrece? (Tiempo, tiempo de entrega en el proceso...) * ¿El "GAP" se está haciendo más pequeña? ¿por qué?   Si es necesario, pase por el ciclo PDCA de vuelta al frente. ¿Dónde están los momentos de aprendizaje?   |  |  | | --- | --- | | Estandarizar el método de trabajo. Seguro. Cierre y comunique. | Un | | * Estandarizar procesos exitosos mediante : Capacitación y/o Gestión Visual * Comunicar y compartir las soluciones * ¡Celebra el éxito! | | |  | | | | |
|  | | | |