|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A3 | Selonteko jatkuvasta ja kestävästä kehittämisestä C:\Users\minna.kiviharju\Downloads\LeanFLLogo.jpg | | | | | | | |  | | | |
| Otsikko: | Ehdotus | | | | |  | Tekijä: |  | | | | |
| Päiväys: |  | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| 1. Ongelman määrittely: Kuvaile asia/tilanne | | **P** | | | |  | 5. Suunnittele ratkaisut/vastatoimenpiteet ja tee toteutussuunnitelma: | | | | | **P** |
| * Tausta * Erotus – Kuinka suuri ero on nykytilan ja ihannetilan välillä? * Kuvaile selkeästi ongelma * Ehkä mitään ei ole tehty, mikä silloin on ongelma? * Mikä nimenomaisesti on ongelma? * Mikä on syy? | | | | | | Mieti mahdollisimman monta ratkaisua/vastatoimenpidettä kuin mahdollista ja priorisoi ne helppouden ja vaikuttavuuden mukaan (helppo toteuttaa ja nopeat vaikutukset). Auttavatko vastatoimenpiteet ratkaisemista tai kaventamaan erotusta nykytilan ja tavoitellun tilan välillä?   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Juurisyy | Vastatoimenpide | Helppous | Vaikuttavuus | | 1 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 2 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 3 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 4 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 5 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 6 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | 7 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| 2. Nykytilan (tilapäiset) korjaavat toimenpitee: | | | | **P** | |  | 6. Jalkauta toteuttamissuunnitelma | | | | | **D** |
| * Mitä on tehty, jotta ongelma ei häiritse asiakasta?  * Auttavatko tilapäiset toimenpiteet? (= lyhyen aikavälin ratkaisut?) | | | | | | * Kuka tekee ja mitä? * Mitä tarvitaan jalkauttamisen edistämiseksi?  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Vastatoimenpiteet | Mitä? | Kuka? | Koska? | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | 7 |  |  |  | | | | | | |
|  | | | | | |
| 3. Määrittele tarkoitus ja tavoitteet: | | | | | **P** |
| * Keskity nykytilan ja tavoitetilan erotukseen / (SMART=) Specific=Määritelty, Measurable=Mitattavissa oleva, Acceptable=Hyväksyttävä, Realistic=Realistinen, Time bound=Ajoitettu * Mitä se tuottaa? (Aikaa, €, läpimenoaika prosessissa...) * Onko johdon ja sidosryhmien välillä sopimuksia? (= pitkän aikavälin suunnitelmat) | | | | | |
|  | | | | | |  |  | | | | | |
| 4. Analysoi ongelmat: Mitkä ovat ongelman juurisyyt?  (Kano, VSM, Fishbone, 5xWhy?, Pareto, Spaghetti) | | | **P** | | |  | 7. Tulokset eli mittaa vaikuttavuus | | | | **C** | |
| Ongelman selvittäminen:   * Miten prosessi etenee? * Mikä nimenomaisesti menee väärin? * Kenelle se on ongelma? * Missä ja kuinka usein menee väärin? * Mikä estää tekemästä sitä oikein heti ensimmäisellä kerralla?   Juurisyyanalyysi:   * Miksi se menee väärin? * Mitkä ovat juurisyyt? * 5 x Miksi?, Ishikawa/ Kalanruoto diagrammi, Aivoriihi... | | | | | | * Arvioi tuloksia / Onko erotus nykytilan ja tavoitetilan välillä poistunut tai kaventunut? Onko tavoite saavutettu? * Mitä se tuottaa? (Aikaa, €, läpimenoaikaa prosessissa...) * Onkoa erotus nykytilan ja tavoitetilan välillä kaventunut? Miksi?   Tarvittaessa käy läpi PDCA-kierto lopusta alkuun. Missä ovat kohdat, opittava asioita.? | | | | | |
|  |  | | | | | |
|  | 8. Standardoi (vakioi) toimintatapa. Varmista. Sulje case ja kommunikoi ☺ | | | **A** | | |
| * Standardoi toimiva prosessi: Kouluta ja/tai johda visuaalisesti * Kommunikoi ja jaa ratkaisuja * **Juhli onnistumista !!!** | | | | | |