|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A3 | Selonteko jatkuvasta ja kestävästä kehittämisestä C:\Users\minna.kiviharju\Downloads\LeanFLLogo.jpg |  |
| Otsikko:  | Ehdotus |  | Tekijä: |  |
| Päiväys: |  |
|  |  |  |
| 1. Ongelman määrittely: Kuvaile asia/tilanne | **P** |  | 5. Suunnittele ratkaisut/vastatoimenpiteet ja tee toteutussuunnitelma: | **P** |
| * Tausta
* Erotus – Kuinka suuri ero on nykytilan ja ihannetilan välillä?
* Kuvaile selkeästi ongelma
* Ehkä mitään ei ole tehty, mikä silloin on ongelma?
* Mikä nimenomaisesti on ongelma?
* Mikä on syy?
 | Mieti mahdollisimman monta ratkaisua/vastatoimenpidettä kuin mahdollista ja priorisoi ne helppouden ja vaikuttavuuden mukaan (helppo toteuttaa ja nopeat vaikutukset). Auttavatko vastatoimenpiteet ratkaisemista tai kaventamaan erotusta nykytilan ja tavoitellun tilan välillä?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Juurisyy | Vastatoimenpide | Helppous | Vaikuttavuus |
| 1 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 2 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 3 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 4 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 5 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 6 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |
| 7 |  | Helppo / Vaikea | Iso / Pieni |

 |
|  |  |  |
| 2. Nykytilan (tilapäiset) korjaavat toimenpitee: | **P** |  | 6. Jalkauta toteuttamissuunnitelma | **D** |
| * Mitä on tehty, jotta ongelma ei häiritse asiakasta?

* Auttavatko tilapäiset toimenpiteet? (= lyhyen aikavälin ratkaisut?)
 | * Kuka tekee ja mitä?
* Mitä tarvitaan jalkauttamisen edistämiseksi?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vastatoimenpiteet | Mitä? | Kuka? | Koska? |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |

 |
|  |
| 3. Määrittele tarkoitus ja tavoitteet: | **P** |
| * Keskity nykytilan ja tavoitetilan erotukseen / (SMART=) Specific=Määritelty, Measurable=Mitattavissa oleva, Acceptable=Hyväksyttävä, Realistic=Realistinen, Time bound=Ajoitettu
* Mitä se tuottaa? (Aikaa, €, läpimenoaika prosessissa...)
* Onko johdon ja sidosryhmien välillä sopimuksia? (= pitkän aikavälin suunnitelmat)
 |
|  |  |  |
| 4. Analysoi ongelmat: Mitkä ovat ongelman juurisyyt? (Kano, VSM, Fishbone, 5xWhy?, Pareto, Spaghetti) | **P** |  | 7. Tulokset eli mittaa vaikuttavuus | **C** |
| Ongelman selvittäminen:* Miten prosessi etenee?
* Mikä nimenomaisesti menee väärin?
* Kenelle se on ongelma?
* Missä ja kuinka usein menee väärin?
* Mikä estää tekemästä sitä oikein heti ensimmäisellä kerralla?

Juurisyyanalyysi:* Miksi se menee väärin?
* Mitkä ovat juurisyyt?
* 5 x Miksi?, Ishikawa/ Kalanruoto diagrammi, Aivoriihi...
 | * Arvioi tuloksia / Onko erotus nykytilan ja tavoitetilan välillä poistunut tai kaventunut? Onko tavoite saavutettu?
* Mitä se tuottaa? (Aikaa, €, läpimenoaikaa prosessissa...)
* Onkoa erotus nykytilan ja tavoitetilan välillä kaventunut? Miksi?

Tarvittaessa käy läpi PDCA-kierto lopusta alkuun. Missä ovat kohdat, opittava asioita.? |
|  |  |
|  | 8. Standardoi (vakioi) toimintatapa. Varmista. Sulje case ja kommunikoi ☺ | **A** |
| * Standardoi toimiva prosessi: Kouluta ja/tai johda visuaalisesti
* Kommunikoi ja jaa ratkaisuja
* **Juhli onnistumista !!!**
 |